



Bitte füllen Sie die Seite 1 aus und leiten diese dann an den Gewerkschaftlichen Betriebsausschuss (siehe Seite 2) weiter.

Mitgliedsnummer: .....

An die  
Gewerkschaft Öffentlicher Dienst

Bundesvertretung .....  
Landesvorstand WIEN

.....  
Eingangsstempel der GÖD

## Sozialunterstützung

Ich ersuche um Zuerkennung einer einmaligen Sozialunterstützung.

Name: ..... Geb. Datum: .....

Anschrift (privat): ..... Telefon (privat): .....

Anschrift (Dienststelle): ..... Telefon (Dienststelle): .....

E-Mail: .....

Beruf d. Ehe-/ LebenspartnerIn: ..... Netto-Monatseinkommen: € .....

Geburtsjahr der Kinder: .....

Netto-Monatseinkommen des Mitgliedes: € .....

Netto-Familieneinkommen: € .....

Gesamtausgaben für den Unterstützungsfall: € .....

Kostensätze (bitte anführen!): € ..... daher eigene Kosten: € .....

Begründung des Ansuchens: .....  
Bitte genaue Darstellung und Unterlagen (keine Befunde!) in Kopie beilegen!

.....(Anzahl der Beilagen)

Bankinstitut: .....

Name des Mitgliedes: .....

BIC: .....

IBAN: .....

Unterschrift: .....

Die GÖD wird die in diesem Antrag enthaltenen Daten zum Zwecke der Abwicklung der Sozialunterstützung verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz sind unter [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz) ersichtlich.

Von GÖD ausgefüllt:

Sozialunterstützung: ..... überwiesen am: .....





---

Die umseitigen Angaben werden durch den  
**gewerkschaftlichen Betriebsausschuss**

Datum: .....

bestätigt und unterstützt

können nicht unterstützt werden

.....

Unterschrift/ Stampiglie

---

Stellungnahme der **Bundesvertretung**

Datum: .....

Befürwortung

Ablehnung

.....

Unterschrift/ Stampiglie

---

**GÖD Zentrale:**

Genehmigter Betrag: € .....

.....

Unterschrift

